**Risk Management – Quản lý rủi do**

1. **Giới thiệu**

Tài liệu này mô tả cách nhóm dự án quản lý rủi ro trong dự án, vai trò và trách nhiệm cũng như các công cụ mà nhóm đã sử dụng.

Quản lý rủi ro sẽ xuyên suốt trong một vòng đời của sản phẩm – Từ khi bắt đầu triển khai cho đến khi triển khai ra thị trường.

Rủi ro trong dự án là một điều không chắc chắn, nó có thể có hoặc có thể không. Nếu nó xảy ra đôi khi sẽ ảnh hưởng tích cực hoặc tiêu cực đến mục tiêu và con đường đang đi của dự án. Vậy nên kiểm soát tốt các rủi ro và đưa ra phương pháp kịp thời là điều cần thiết trong một dự án.

Quy trình chính của Quản lý rủi ro dự án bao gồm các quy trình sau:

* Nhận dạng rủi ro
* Ngân sách Quản lý rủ ro
* Phân tích các rủi ro
* Kế hoạch kiểm soát rủi ro
* Giám sát các rủi ro

1. **Nhận dạng rủi ro**

Trong suốt thời gian hoạt động của dự án, tất cả các bên liên quan và nhóm dự án sẽ liên tục xác định các rủi ro có thể xảy ra

Nhóm dự án sẽ sử dụng các kỹ thuật sau:

* Phỏng vấn
* Meeting
* Branstrorming
* Phân tích yêu cầu
* Đánh giá tài liệu dự án
* Phỏng vấn chuyên gia

1. **Ngân sách Quản lý rủi ro**

Dự án sẽ được quản lý bởi ngân sách. Có nghĩa là cách phát sinh không đáng có sẽ ảnh hưởng đến tiến độ công việc của dự án.

Ngân sách dành cho Quản lý rủi ro sẽ không được vượt quá 15% ngân sách tổng của dự án.

Do đó, nhóm dự án tạo ra các giải pháp thay thế cho phạm vi thực hiện của dự án mà vẫn đảm bảo tiến độ và kế hoạch đề ra.

1. **Phân tích rủi ro:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mô tả | Xác suất | Ảnh hưởng | Mức độ nghiêm trọng | Phản ứng |
| Luồng sản phẩm của dự án không rõ rang dẫn đến | Medium | High | High | Cần họp lại ngay giữa bên phát triển sản phẩm và đối tác để thông lại luồng thiết kế. |
| Yêu cầu của dự án phần mềm không rõ ràng hoặc bị thay đổi liên tục. | Medium | High | High | Bên dự án sẽ đề nghị được viết lại yêu cầu sản phẩm rõ ràng và trình lên PM dự án để phê duyệt. Nâng mức phỏng đoán rủi ro cho dự án với đánh giá về rủi ro cùng khoản chi phí lớn hơn mà dự án không bao giờ kết thúc. |
| Tài liệu đặc tả và phân tích yêu cầu phần mềm không đặc tả đúng hoặc chưa đầy đủ | Medium | High | High | Xác định phạm vi chi tiết thông qua các hội thảo thiết kế với đầu vào từ BA chuyên về nắm vững những nội dung chủ đề khách yêu cầu. Giả định tài liệu được thực hiện và rủi ro liên quan. |
| Tiến độ dự án không được xác định hoặc không được hiểu rõ ràng | Medium | Medium | Medium | Tổ chức các cuộc hội thảo lập kế hoạch với nhóm dự án để họ hiểu kế hoạch và khả năng các nhiệm vụ bị bỏ lỡ sẽ giảm. Chia sẻ kế hoạch và cùng thực hiện các nhiệm vụ sắp tới tại mỗi cuộc họp tiến độ dự án hàng tuần. |
| Bị lấy cắp vật liệu, sở hữu trí tuệ hoặc thiết bị | Low | High | Medium | Thực hiện theo các quy trình bảo mật, đảm bảo các thỏa thuận không tiết lộ và chứng nhận tuân thủ được đưa ra. Xác minh tất cả các biện pháp an ninh vật lý tại chỗ. Bảo hiểm bảo mật thông tin |
| Các thành viên tham gia dự án từ đầu rời khỏi team | Medium | Medium | Medium | Thực hiện bàn giao công việc một cách rõ ràng. Các task công việc đã hoàn thành chưa hoàn thành. |
| Thiếu giao tiếp, gây ra sự thiếu rõ ràng và nhầm lẫn | Medium | Medium | Medium | Viết kế hoạch truyền thông bao gồm tần suất, mục tiêu và đối tượng của mỗi người cần giao tiếp. Xác định sớm các bên liên quan và đảm bảo rằng họ được coi là kế hoạch truyền thông. |
| Hành động pháp lý trì hoãn hoặc tạm dừng dự án. | Low | High | Medium | Đảm bảo tất cả các hợp đồng đã ký trước khi bắt đầu dự án. Thực hiện theo tất cả các yêu cầu quy định và hoàn thành kế hoạch quản lý các bên liên quan |
| Khách hàng từ chối phê duyệt các cột mốc hoặc trì hoãn phê duyệt, gây áp lực lên người quản lý dự án để 'dự án ngừng tiếp tục'. | Low | High | Medium | Đảm bảo người ra quyết định của khách hàng có thẩm quyền ngân sách được xác định trước khi bắt đầu dự án và là một phần của Ban dự án. Báo cáo lên Ban dự án và đề xuất hành động, ví dụ: dừng dự án |

1. **Kiểm soát rủi ro**

Khi rủi ro xảy ra nhóm sẽ cân nhắc và lựa chọn chiến lược hợp lý dựa trên các chiến lược:

+ Tránh né: Thay đổi phương pháp, công cụ thực hiện, thay đổi con người; Thương lượng với khách hàng (hoặc nội bộ) để thay đổi mục tiêu.

+ Chuyển giao: Đề nghị với khách hàng chấp nhận và chia sẻ rủi ro; Báo cáo ban lãnh đạo để chấp nhận tác động và chi phí đối phó rủi ro.

+ Giảm nhẹ: Cảnh báo và triệt tiêu các yếu tố làm cho rủi ro xuất hiện; Điều chỉnh các yếu tố có liên quan theo dây chuyền để rủi ro xảy ra sẽ ít có tác động.  
 + Chấp nhận: Thu thập hoặc mua thông tin để có kế hoạch kiểm soát tốt hơn; Lập kế hoạch khắc phục tác hại khi rủi ro xảy ra.

1. **Giám sát rủi ro**

Rủi ro đôi khi không mang lại điều tích cực đến cho dự án. Do đó cần bám sát các rủi ro để đưa được ra các giải pháp hợp lý kịp thời tránh làm chậm tiến độ của dự án.

Rủi ro một khi đã xảy ra thường không chỉ một lần, quá trình giám sát rủi ro cần được chú trọng, mỗi khi rủi ro được xác định, phân tích và kiểm soát thành công, phải đưa ra trước dự án để các thành viên trong nhóm nắm được và tránh tái mắc lặp lại các lỗi trước đó.

Để đạt được hiệu quả tốt nhất, những rủi ro đã được phân tích hoặc đang trong quá trình kiểm soát cần được đề ra trong các cuộc họp tiến độ dự án định kỳ. Trong cuộc họp cần chỉ rõ tường tận các rủi ro, đặc biệt là các rủi ro có tính chất nghiêm trọng. Việc hiểu rõ ràng và tường tận rủi ro giúp tránh gặp phải những rủi tương tự trong tương lai.